

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов «Мольгино-Городня»
от «31» декабря 2020 года № 100
(Л.В. Германова)



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
смоленском областном государственном бюджетном учреждении
«Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов
«Мольгино-Городня»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мольгино-Городня» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Областным законом от 26 сентября 2006 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Постановлением администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мольгино-Городня», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, которые включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мольгино-Городня», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей получателей социальных услуг.

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мольгино-Городня» (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания граждан, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих установленных медицинских

противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающихся в постоянном уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию.

1.2. В Учреждении проживают граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), которые частично утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном уходе (далее - граждане пожилого возраста и инвалиды).

1.3. Основанием для приема в Учреждение является действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент) и личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник – четверг с 09.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов по 16.00 часов;

- пятница с 09.00 часов по 12.00 часов.

1.5. Гражданин, прибывший в Учреждение, либо его законный представитель, предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социального обслуживания граждан;
 - направление на социальное обслуживание граждан;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
 - документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - документ удостоверяющий личность законного представителя гражданина и подтверждающий его полномочия;
 - личное дело, сформированное органом социальной защиты населения по месту жительства;
 - справка бюро медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) для инвалидов, не достигших пенсионного возраста;
 - медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
 - результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, RW, ВИЧ (действительны в течение 5 дней с момента получения результата на руки), БАК;
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - пенсионное удостоверение;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - справка о размере пенсии;
 - решение суда о признании гражданина недееспособным либо заверенная надлежащим образом его копия (для лиц, признанных судом недееспособным);
 - оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звание и льготную категорию.
- документы, подтверждающие доход совместно проживающих членов семьи (одиноко проживающего гражданина).

1.6. С целью обеспечения сохранности личные документы по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя сдаются на хранение работнику, оказывающему социальные услуги, ответственному за

хранение документов и выдаются только владельцу или его законному представителю на основании заявления.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, зачисляется на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в Учреждение и становится на довольствие.

1.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 14 дней.

1.9. При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг, либо его законный представитель предъявляет индивидуальную программу поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем социальных услуг либо его законным представителем заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из Учреждения.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не превышает семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги, либо условий оплаты, поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг, либо его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости, либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. История болезни получателей социальных услуг хранится на медицинских постах Учреждения.

1.13. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом по согласованию с администрацией Учреждения с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

1.15. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценных бумаг и вещей, личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.), а также денежные суммы, не сданные на хранение в Учреждении в установленном порядке.

1.16. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

2. Распорядок дня

2.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

07.00 Подъем

07.00 – 08.00 Санитарно-гигиенические процедуры, уборка в комнатах, зарядка, подготовка к завтраку

08.00 – 08.30 Посещение медицинскими сестрами комнат проживающих и оказание необходимой помощи

08.00 – 09.00 Завтрак

09.00 – 13.00 Свободное время (медицинский осмотр, прием лекарств, физиопроцедуры, массаж, ЛФК, прием и консультация специалистов, социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)

13.00 – 14.00 Обед

14.00 – 16.00 Часы отдыха

16.00 – 16.30 Полдник

16.30 – 19.00 Свободное время (Социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)

19.00 – 20.00 Ужин

20.00 – 22.30 Свободное время (просмотр телепередач)

22.30 – 23.00 Санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23.00 – 07.00 Сон

2.2. Дни и часы посещений:

Понедельник, среда, пятница – с 09.30 до 13.00, с 16.30 до 18.00

Суббота – с 10.00 до 13.00

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием.

Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.4. Получатели социальных услуг питаются в столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.6. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

2.7. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенных помещениях, в установленное время.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность;
- на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены, согласно утвержденным Департаментом нормам обеспечения мягким инвентарем;

- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденным Департаментом нормам питания.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Денежные средства по желанию проживающих в Учреждении, с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей могут передаваться через кассу Учреждения в установленном порядке на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца, либо его представителя, у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное у установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим в нем получателям социальных услуг в открытии в банке на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества и т.д.).

3.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения.

3.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната, прачечная).

3.2. Обязанности получателей социальных услуг:

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования. Об утере или продаже имущества немедленно сообщать в администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждении по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Проживающим с постоянным постельным режимом, белье заменяется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже двух раз в неделю, стрижки волос производится парикмахером по необходимости.

3.2.3. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 19 часов 00 минут местного времени.

3.2.5. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на срок не более 30 суток в году на основании личного заявления, которое подается за три рабочих дня до предполагаемой поездки и письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении сопровождения и ухода за получателем социальных услуг. Заявление проживающего согласовывается директором Учреждения после согласования с лечащим врачом.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в Учреждении и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

3.3.2. приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих в Учреждении спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии, после чего изъятые вещества подлежат уничтожению в присутствии специально созданной комиссии Учреждения.

- 3.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- 3.3.4. играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;
- 3.3.5. хранить в комнате:
 - громоздкие вещи;
 - легковоспламеняющиеся материалы;
 - скоропортящиеся продукты;
- 3.3.6. ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо в нательном белье;
- 3.3.7. курить не в специально отведенных местах;
- 3.3.8. готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;
- 3.3.9. стирать и сушить белье в комнатах для проживания;
- 3.3.10. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- 3.3.11. выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения;
- 3.3.12. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- 3.3.13. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц;
- 3.3.14. покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.4. Администрация Учреждения вправе применить к нарушителю настоящих Правил следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о переводе в специализированное учреждение.

3.5. Администрация Учреждения вправе поощрять проживающих в Учреждении, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий.

3.6. При нарушении пункта 3.3 настоящих Правил персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения и вызывает наряд полиции для фиксации правонарушения.

4. Приостановление, перевод и прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год на основании личного заявления проживающего (его законного представителя) с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в Учреждении денежные средства за предоставление социальных услуг возвращаются получателю социальных услуг (его законному представителю) на основании письменного заявления о возврате

денежных средств за предоставление социальных услуг, представленного получателем социальных услуг (его законным представителем) в организацию социального обслуживания, пропорционально количеству полных календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания путем выдачи наличных денежных средств лично получателю социальных услуг (его законному представителю) из кассы организации социального обслуживания или путем перечисления денежных средств на счет получателя социальных услуг (его законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации, либо с письменного согласия получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитываются в счет последующей платы за предоставление социальных услуг.

4.2. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании уведомления, выписанного Департаментом по следующим основаниям:

4.2.1 по инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании его письменного заявления (его законного представителя), а также выписки из истории болезни о состоянии здоровья.

4.2.2. по инициативе администрации Учреждения при наличии свободных мест у другого поставщика социальных услуг:

- в случае выявления факта наличия у получателя социальных услуг судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка (на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- в случае выявления нуждаемости получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля (на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья.

4.3. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области с разрешения Департамента при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним в следующих случаях:

4.3.1. личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в социальной услуге;

4.3.2. окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока Договора;

4.3.3. нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора, а также систематического нарушения настоящих Правил;

Систематическое нарушение Правил подразумевает нарушение указанных норм три раза и более в течение одного календарного года.

Нарушения настоящих Правил фиксируются в журнале сдачи дежурств у дежурной медицинской сестры, и по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора Учреждения;

4.3.4. выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;

4.3.5. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

4.3.6. наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

4.3.7. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

4.3.8. перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

4.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия, снимаются со стационарного и социального обслуживания, и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

4.5. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

4.6. При переводе из Учреждения к другому поставщику социальных услуг, а также при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.